



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION PROGRAMMATION CONTRAT QUARTIERS CAPH



[demarches-simplifiees.fr](https://www.demarches-simplifiees.fr)

Tutoriel usager

Présentation

Depuis 2021, nous avons dématérialisé notre dossier de demande de subvention sur la plateforme « **démarches simplifiées** ». Celle-ci est une application qui permet à tous les organismes assurant des missions de service public de créer des démarches en quelques minutes et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée.

Si votre dossier concerne le PRE, des fiches spécifiques sont à compléter en plus du formulaire de demande de subvention. (Voir tutorial « Fiche PRE »)

Rappel :

Documents officiels : Nous vous rappelons que l'utilisation des documents officiels joints au formulaire est **obligatoire** et que ces documents ne doivent **en aucun cas être remplacés par des documents qui sont propres à votre structure**. (Budget de l'association, budget prévisionnel du projet, estimation des moyens humains, état descriptif et estimatif des dépenses, déclaration sur l'honneur, fiches bilan intermédiaire et/ou final, fiche synthétique).


Fiche synthétique : Pour chaque dossier déposé, une fiche synthétique est à compléter et à joindre à la demande. La fiche synthétique est un document qui regroupe les données financières et techniques essentielles de l'action déposée qui a pour but d'informer rapidement son destinataire sur le dossier. De ce fait, cette fiche ne **doit pas constituer un simple « copier/coller » du dossier de demande de subvention** mais son résumé succinct doit y être rédigé.



Attention : les demandes de subvention sur **les crédits Politique de la Ville Etat** devront faire l'objet **d'une double saisie** à la fois sur la plateforme **Démarches Simplifiées** (<https://www.demarches-simplifiees.fr>) et sur la plateforme **Dauphin** (<https://usager-dauphin.cgnet.gouv.fr>). **Cette double saisie est obligatoire.**

1. Accéder à la procédure pour le dépôt d'un dossier sur demarches-simplifiees.fr

a. Accéder au lien vers la procédure

 Attention : La page d'accueil de demarches-simplifiees.fr permet à l'utilisateur de se connecter : **elle ne permet pas de créer un compte, ni de rechercher une démarche.** Pour accéder au dossier, veuillez vous référer au lien transmis par mail par le service de la Cohésion Sociale.



demarches-simplifiees.fr

Connexion

Aide

**Effectuer
une démarche
administrative
en ligne**



**Vous souhaitez effectuer une demande auprès
d'une administration ?**

Réalisez vos demandes en toute simplicité et retrouvez vos dossiers en ligne

Comment trouver ma démarche ?

Se connecter

Afin d'accéder à une démarche, et ultérieurement avoir la possibilité de créer un compte, le service Cohésion Sociale de la CAPH vous communiquera un lien par email pour y accéder ou vous pourrez, dès le lancement de l'appel à projet, accéder à ce lien sur le site internet de La Porte du Hainaut.

Ce lien renvoie vers une page de connexion demarches-simplifiees.fr similaire à l'exemple ci-dessous:

Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH

🕒 Temps de remplissage estimé : 69 mn

📅 Date limite : 1 février 2024 à 23 h 59 (heure de Paris)

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ?

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut dans le but d'assurer les subventions de la programmation du Contrat Quartiers 2024. Elles sont conservées deux ans et sont destinées au Service Politique de la Ville et leurs partenaires financeurs. Conformément aux lois « informatique & liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits suivants : Le droit d'accès, le droit de rectification, le droit à l'effacement, le droit à la limitation du traitement, le droit à la portabilité des données, le droit d'opposition au traitement des données, le droit à être informé d'une violation des données en cas de risques élevés pour les intéressés Elles peuvent exercer leur droit en s'adressant à DPD@agglo-porteduhainaut.fr ou Service DPD Avenue Michel Rondet, 59135 Wallers

Formulaire unique

Toutes les rubriques doivent être renseignées

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10 Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Précisez les autorités administratives sollicitées (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr>). Si possible, précisez la Direction concernée.

Commencer la démarche

Avec FranceConnect

France connect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Créer un compte demarches-simplifiees.fr

J'ai déjà un compte

2. Se connecter à demarches-simplifiees.fr

Il existe 2 cas de connexion pour accéder à la procédure sur demarches-simplifiees.fr :

- **L'utilisateur possède déjà un compte** sur demarches-simplifiees.fr : cliquer sur « **Se connecter** » puis renseigner l'e-mail et le mot de passe de connexion.
- **L'utilisateur ne possède pas de compte** et souhaite se connecter pour la première fois : entrer un e-mail, choisir un mot de passe et cliquer sur « **Se connecter** ». En cas de doutes, rendez-vous sur cette page : https://www.demarches-simplifiees.fr/users/sign_up


S'il s'agit d'une inscription, un lien vous sera envoyé par e-mail afin de valider votre inscription. Veillez à consulter les courriers indésirables, spams ou e-mails promotionnels vers lesquels l'e-mail de validation peut-être redirigé automatiquement.

Par ailleurs, si vous ne recevez pas cet e-mail assurez-vous que votre structure n'utilise pas un filtre anti-spam qui empêcherait la réception de celui-ci.

3. Déposer un dossier

a. Page d'accueil de la démarche

La première information demandée est le numéro SIRET permettant de récupérer des informations juridiques et financières auprès de l'INSEE et d'Infogreffe.



Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH

🕒 Temps de remplissage estimé : 69 mn

📅 Date limite : 1 février 2024 à 23 h 59 (heure de Paris).

[Commencer la démarche](#)

Quel est l'objet de la démarche ?

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut dans le but d'assurer les subventions de la programmation du Contrat Quartiers 2024. Elles sont conservées deux ans et sont destinées au Service Politique de la Ville et leurs partenaires financeurs. Conformément aux lois « informatique & liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits suivants : Le droit d'accès, le droit de rectification, le droit à l'effacement, le droit à la limitation du traitement, le droit à la portabilité des données, le droit d'opposition au traitement des données, le droit à être informé d'une violation des données en cas de risques élevés pour les intéressés Elles peuvent exercer leur droit en s'adressant à DPD@agglom-porteduhainaut.fr ou Service DPD Avenue Michel Rondet, 59135 Wallers

Formulaire unique


Toutes les rubriques doivent être renseignées

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10 Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/fj/cerfa_15059.do

Précisez les autorités administratives sollicitées (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>). Si possible, précisez la Direction concernée.



Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH

🕒 Temps de remplissage estimé : 69 mn

📅 Date limite : 1 février 2024 à 23 h 59 (heure de Paris).

Identifier votre établissement

Renseignez le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

[Continuer](#)

Après avoir indiqué le numéro SIRET et cliqué sur le bouton « **Valider** », un récapitulatif des informations récupérées s'affiche comme suit :

Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

- Siret :
- Libellé NAF :
- Code NAF :
- Adresse :

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs, le numéro TVA intracommunautaire, le capital social de votre organisation. Pour les associations, nous récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

Les exercices comptables des trois dernières années pourront être joints à votre dossier.

→ [Autres informations sur l'organisme sur « entreprise.data.gouv.fr »](#)

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

Une fois les informations relatives à l'établissement vérifiées, cliqué sur le bouton « **Continuer avec ces informations** ». Vous êtes alors redirigé vers le formulaire.

b. Remplir le formulaire

 les champs à côté desquels figure un astérisque (*) sont obligatoires. Cela signifie que le dépôt du dossier est conditionné par le remplissage de ces champs.

2. Identification de l'association / la structure

Nom - Dénomination : *

Nom - Dénomination :

Exemple de champs obligatoire, en tant qu'utilisateur

Sigle de l'association :

Sigle de l'association :

Site web :

Site web :

Numéro Siret : *

Numéro Siret :

c. Déposer un document en pièce-jointe

Le dépôt du dossier peut nécessiter l'ajout de pièces-jointes afin de fournir des documents justificatifs. La capacité maximale d'ajout de pièce-jointe est de 20 Mo au total par enregistrement.

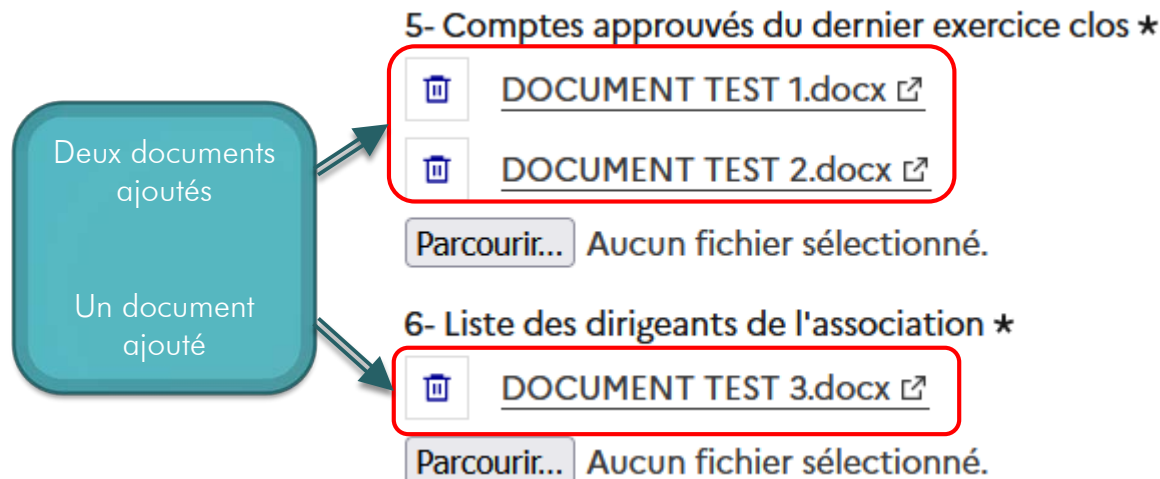
Liste des formats acceptés : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .jpg, .jpeg, .png

Pour chaque document demandé, cliquer sur **parcourir**, **sélectionner un fichier** puis cliquer sur "Ouvrir". Le nom du fichier sélectionné apparaît à côté du bouton "Parcourir", la pièce est alors enregistrée.



: Il vous est désormais possible de **déposer plusieurs documents** en cliquant plusieurs fois sur « **Parcourir** ».

Exemple:



d. Déposer un document en pièce-jointe

Le dépôt du dossier peut nécessiter de remplir un **document type annexe** au formulaire.

Le document type est disponible dans la section « **Pièces-jointes** ».

Cliquer sur le lien en [bleu](#), **télécharger le fichier**, **remplir le document** puis **l'ajouter** en pièce-jointe dans le dossier démarches-simplifiées.fr.

 Vous retrouverez le document à compléter dans votre dossier de téléchargement sur votre bureautique.

Exemple:

5. Budget de l'association

Budget de l'association *

Vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier sélectionné.



Rappel : L'utilisation des documents officiels joints au formulaire est **obligatoire**, ces documents ne doivent en **aucun cas être remplacés** par des documents **propres à votre structure**. (Budget de l'association, budget prévisionnel du projet, estimation des moyens humains, état descriptif et estimatif des dépenses, déclaration sur l'honneur, fiches bilan intermédiaire et/ou final, fiche synthétique).

e. Co-construction du dossier : inviter une personne à modifier le dossier

Il est possible d'inviter un tiers à compléter ou à modifier un dossier.

En accédant au dossier concerné, cliquer sur le bouton "Inviter une personne à modifier ce dossier" en haut à droite, puis saisir une adresse e-mail. Vous pouvez ajouter un message à votre destinataire. Enfin, cliquer sur le bouton « Envoyer une invitation ».

Exemple:

Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH EN CONSTRUCTION

Dossier n° 14200441 - Déposé le 21 septembre 2023 16:17

Expirera le 21/09/2024 (12 mois après le dépôt du dossier)

Inviter une personne à modifier ce dossier ▾

Vous pouvez inviter quelqu'un à remplir ce dossier avec vous.

Cette personne aura le droit de modifier votre dossier.

Adresse mail
Exemple : camilya.martin@exemple.fr

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Envoyer une invitation

La personne invitée reçoit alors un e-mail l'invitant à se connecter sur demarches-simplifiees.fr afin d'accéder au dossier. Une fois connecté, l'invité a accès à l'ensemble du dossier et est libre de le modifier ou le compléter.

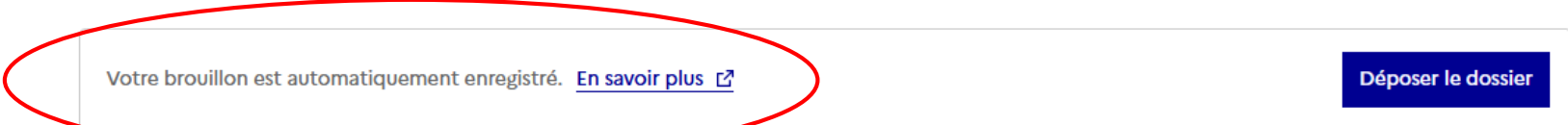
Toutefois, l'invité ne peut pas déposer le dossier. Seul l'utilisateur à l'origine du dossier dispose des droits pour déposer celui-ci.


4. Enregistrer le dossier en brouillon

Lorsque vous remplissez votre formulaire, les informations que vous saisissez sont **enregistrées automatiquement**.




Si vous voulez terminer de remplir le formulaire ultérieurement, il vous suffit de fermer la page du formulaire.

Lorsque vous vous connecterez de nouveau dessus, vous pourrez reprendre votre saisie là où vous l'aviez laissée.




Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier

Cette démarche est gérée par Service Cohésion Sociale, Démocratie Participative et Egalité Femmes-Hommes, CAPH, Site Minier de Wallers Arenberg - Rue Michel Rondet - BP 59 - 59135 WALLERS ARENBERG	Cadre juridique demarches-simplifiees.fr : 12 mois  Texte cadrant la demande d'information Contacter le Délégué à la Protection des Données Voir les statistiques de la démarche	Dématérialisation Télécharger le formulaire PDF 
Poser une question sur la démarche Directement par courriel : secretariatpv@agglo-porteduhainaut.fr Par téléphone au 0327099276 Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 08h00 à 17h00		Être accompagné dans votre démarche 

Accessibilité : partiellement conforme | [Mentions légales](#) | [Gestion des cookies](#)

Sauf mention contraire, tous les contenus de ce site sont sous [licence etalab 2.0](#) 

5. Déposer le dossier

Une fois le dossier complété, cliquer sur le bouton « **Déposer le dossier** » afin de le transmettre au service instructeur.

Exemple :

9- Contrat engagement républicain (facultatif)

Veillez uniquement télécharger et consulter le document en cliquant sur "le modèle suivant".

Il s'agit seulement d'une consultation, vous n'avez aucun document à ajouter.

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 58,5 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Je souscris au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

10- Élément à joindre (facultatif)

(facultatif)

Taille maximale : 200 Mo.


Aucun fichier sélectionné.

11- Élément à joindre (facultatif)

(facultatif)

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier



Si vous avez oublié de remplir des champs obligatoires marqués par une petite étoile *.

Ceux-ci seront indiqués dans un encart rouge en haut de votre saisie après avoir cliqué sur « Déposer le dossier ».

Pour accéder directement aux champs oubliés, cliquer sur « **corriger l'erreur** ».

Le champ « 1- Déclaration sur l'honneur » doit être rempli **corriger l'erreur**
Le champ « 2- La déclaration sur l'honneur a-t-elle été signée par le représentant légal ? » doit être rempli **corriger l'erreur**

DÉMARCHE EN TEST Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH BROUILLON

Dossier n° 14200441 - En brouillon depuis le 21 septembre 2023 15:46

Expirera le 21/09/2024 (12 mois après la création du dossier)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#) [Mon identité](#)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[Télécharger le guide de la démarche](#) ↓

PDF – 692 ko

[?](#) Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

Etat - Ministère

Précisez les autorités administratives sollicitées (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>). Si possible, précisez la Direction concernée.

Ce message s'affiche pour confirmer le dépôt du dossier, en tant qu'utilisateur



Merci !

Votre dossier sur la démarche Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers

CAPH a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

Le dossier passe alors du statut «**brouillon**» au statut «**en construction**».

Le statut "**en construction**" indique que le dossier est visible par l'administration mais **reste modifiable par l'utilisateur**.

6. Accéder au suivi de mon dossier

a. Présentation du tableau de bord

En se connectant avec son adresse e-mail et son mot de passe, l'utilisateur a accès aux onglets "Mes dossiers" et « Avis ».

Mes dossiers - En cours

Cet onglet reprend toutes les démarches effectuées par l'utilisateur. Vous accédez ainsi à l'ensemble des dossiers, quel que soit leur statut (brouillon, en construction, déposé).

Mes dossiers Avis 1

Mes dossiers

Rechercher un dossier (N° de dossier, mots-clés) Toutes les démarches

2 en cours 4 dossiers invités 4 supprimés récemment

Vous avez déjà commencé à remplir un dossier

Il y a 41 minutes vous avez commencé à remplir un dossier sur la démarche « Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH ».

[Continuer à remplir](#)

Sélectionner un filtre

2 sur 2 dossiers

Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH dossier N° 14 200 441 **EN CONSTRUCTION**

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PORTE DU HAINAUT

Déposé le 21/09/2023

Si vous souhaitez revenir rapidement sur un dossier déposé pour le consulter de nouveau :

Veillez saisir le titre du projet ou un mot-clé dans « Rechercher un dossier ».

Plus l'identification sera claire, plus facilement vous accèderez à la page concernée.

Ex :

- Si n° du dossier : Vous arriverez automatiquement sur la page du dossier concerné.
- Si mot clé : Tous les dossiers faisant figurer le mot-clé seront affichés.

Vous pouvez reprendre la saisie d'un dossier en cours en cliquant ici

Il vous est désormais possible d'effectuer également une recherche par type de démarche (ex. : accéder au dossier N-1)

Mes dossiers - Dossiers invités

Cet onglet reprend les dossiers sur lesquels l'utilisateur a été invité afin d'apporter des modifications ou de participer à la complétion du dossier :

Mes dossiers Avis 1

Mes dossiers

Rechercher un dossier (N° de dossier, mots-clés)

Toutes les démarches

3 en cours **4 dossiers invités** 3 supprimés récemment

4 sur 4 dossiers

Dossier de demande de subvention - Programmation 2023 du Contrat de Ville CAPH dossier N° 13 764 000 BROUILLON

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PORTE DU HAINAUT

Créé le 22/08/2023 modifié le 23 août 2023 09:30

Dossier partagé avec abailloeul@agglo-porteduhainaut.fr, lmarcos@agglo-porteduhainaut.fr, vboulart@agglo-porteduhainaut.fr

i Cette démarche a été clôturée, vous ne pourrez pas redéposer de dossier à partir du lien de la démarche, contactez votre administration pour plus d'information.

Dossier de demande de subvention - Programmation 2023 du Contrat de Ville CAPH dossier N° 9 955 839 ACCEPTÉ

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PORTE DU HAINAUT

Déposé le 29/09/2022

Dossier partagé avec vboulart@agglo-porteduhainaut.fr

Dans l'onglet « dossiers invités », vous avez accès à l'ensemble des dossiers pour lesquels vous n'êtes pas le rédacteur, mais pour lesquels, vous avez été invité pour consultation ou modification.

Rappel : Vous ne pouvez pas déposer un dossier pour lequel vous avez été invité. Seul la personne en charge du dossier, peu le déposer.

Avis - Avis

Cet onglet reprend les demandes pour lesquels l'utilisateur a été invité à donner son avis sur un dossier :

The screenshot shows a web application interface with the following elements and callouts:

- Top navigation:** "Démarches" and "Avis 1" (with an orange indicator). A callout box explains: "Un indicateur orange vous signale les nouvelles demandes. (Nombre total de nouvelle demandes indiqué à côté de l'onglet Avis)." (An orange indicator signals new requests. (Total number of new requests indicated next to the Avis tab).)
- Breadcrumbs:** "Avis > Dossier de demande de subvention - Programmation 2023 du Contrat... > Dossier n° 11519235".
- Right side:** "Télécharger le dossier et toutes ses pièces jointes" (Download the dossier and all its attachments) with a ZIP icon.
- Navigation tabs:** "Demande", "Avis" (highlighted with a red border and an orange dot), and "Messagerie". A callout box says: "Vous pouvez voir les avis et y répondre." (You can view the opinions and respond to them).
- Left sidebar:** "Donner votre avis", "Voir les avis", and "Demander un autre avis".
- Main content area:**
 - Header: "Donner votre avis" and "Coordonnées et demande reçue" (Callout: "Coordonnées et demande reçue").
 - Sender info: "Demandeur : vboulart@agglo-porteduhainaut.fr" (Callout: "Demandeur : vboulart@agglo-porteduhainaut.fr") and "Demande d'avis envoyée le 16/02/23".
 - Message: "Bonjour, merci de me donner votre avis sur ce dossier." (Callout: "Bonjour, merci de me donner votre avis sur ce dossier.")
 - Text input: "Votre avis" (Callout: "Encart pour saisir la réponse apportée." - Box for entering the response).
 - File upload: "Taille maximale : 20 Mo." and "Parcourir... Aucun fichier sélectionné." (Callout: "Vous pouvez éventuellement joindre un document" - You can optionally attach a document).
 - Disclaimer: "Cet avis est confidentiel et n'est pas affiché aux autres experts consultés".
 - Submit button: "Envoyer votre avis" (Callout: "Cliquer sur Envoyer votre avis pour transmettre votre réponse." - Click on Send your opinion to transmit your response).

7. Les différents statuts d'un dossier

Brouillon

Une fois la démarche effectuée par l'utilisateur et le dossier enregistré, celui-ci est au statut de brouillon tant que l'utilisateur ne l'a pas déposé.

En construction

Une fois le dossier déposé par l'utilisateur, son statut est "**en construction**". L'utilisateur peut encore le modifier.

En instruction

Le dossier "**en instruction**" est pris en charge par le service compétent. Il ne peut plus être modifié par l'utilisateur, mais est toujours consultable.

Accepté / Sans suite / Refusé

Le dossier prend l'un de ces statuts une fois que le service compétent a statué : la messagerie est alors désactivée.


8. Consultation d'un dossier

Afin d'accéder au détail d'un dossier, cliquer sur celui-ci, dans l'onglet « **Résumé** » vous avez un récapitulatif des échanges effectués. Dans l'onglet « **Demande** », vous pouvez visualiser votre dossier.

Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH EN CONSTRUCTION

Dossier n° 14200441 - Déposé le 21 septembre 2023 16:17

Expire le 21/09/2024 (12 mois après le dépôt du dossier)


Inviter une personne à modifier ce dossier ▾ **Modifier le dossier** 

Résumé Demande Messagerie


en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#) 

Dernier message

 **Email automatique**

le 21 septembre à 16 h 17

[Votre dossier n° 14200441 a bien été déposé (Dossier de demande de subvention - Programmation 202...)]

Bonjour,

Vous venez d'effectuer une demande de subvention relative à la programmation du Contrat Quartiers 2024.

Un dossier peut être modifié s'il est en brouillon ou en construction. Pour cela cliquer sur le bouton "Modifier le dossier" en haut à droite.


9. Utiliser la messagerie pour contacter le service instructeur

Un onglet "Messagerie" est intégrée au dossier : celui-ci reprend les e-mails qui sont envoyés à l'utilisateur et lui permet de communiquer directement avec le service instructeur.

Dossier de demande de subvention - Programmation 2024 du Contrat Quartiers CAPH EN CONSTRUCTION

Dossier n° 14200441 - Déposé le 21 septembre 2023 16:17

Expire le 21/09/2024 (12 mois après le dépôt du dossier)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#) [Modifier le dossier](#) 

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

[votre dossier n° 14200441 a bien été déposé (Dossier de demande de subvention - Programmation 202...)]

Bonjour,
Vous venez d'effectuer une demande de subvention relative à la programmation du Contrat Quartiers 2024.
Nous vous informons que votre dossier n° 14200441 a bien été déposé. Si besoin est, vous pouvez encore y apporter des modifications.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter par mail ou via l'onglet "message".
Bonne journée,
Service Cohésion Sociale, Démocratie Participative et Egalité Femmes-Hommes

[Répondre](#)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre message

Écrivez votre message ici

Taille maximale : 20 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Envoyer le message](#)

Après avoir saisi le corps du texte, cliquer sur le bouton « Envoyer le message ».

Possibilité de joindre un fichier au message (max 20 Mo) en cliquant sur « Parcourir ».

En absence de réponse ou si vous souhaitez contacter directement l'administration, les informations de contact sont disponibles en bas de page de la démarche concernée, sous la rubrique "Poser une question sur votre dossier".



Il vous est désormais possible de télécharger un modèle type du dossier en PDF en cliquant sur **Télécharger le formulaire PDF**.

Cette démarche est gérée par

Service Cohésion Sociale, Démocratie Participative et Egalité
Femmes-Hommes, CAPH,
Site Minier de Wallers Arenberg - Rue Michel Rondet - BP 59 -
59135 WALLERS ARENBERG

Poser une question sur la démarche

Directement par la messagerie

Par téléphone au 0327099276

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 08h00 à 17h00

Cadre juridique

demarches-simplifiees.fr : 12 mois

Texte cadrant la demande d'information

Contactez le Délégué à la Protection des Données

Voir les statistiques de la démarche

Dématérialisation

Télécharger le formulaire PDF

Être accompagné dans votre démarche

