



LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

Territoire dynamique, elle comporte trente parcs d'activités économiques et une zone franche urbaine, des entreprises dans des domaines de pointe (aéronautique, ferroviaire, pharmaceutique, automobile, logistique...). Des hôtels d'entreprises sont aussi installés sur son territoire, à Denain, Escaudain, Escautpont et Saint-Amand-les-Eaux.

Le siège de La Porte du Hainaut est implanté sur le Site minier de Wallers-Arenberg / Arenberg Creative Mine, un lieu dédié à l'Image et aux médias numériques. L'Université Polytechnique des Hauts-de-France y a installé son laboratoire de recherche de Design Audiovisuel, DeVisu. Un lieu est aussi proposé aux start-ups travaillant dans ce domaine, afin de créer des synergies entre étudiants, chercheurs et entrepreneurs.

Mais La Porte du Hainaut, c'est aussi un territoire de tourisme, avec l'unique station thermale installée au nord de Paris à Saint-Amand-les-Eaux, et une diversité de paysages, entre forêt, campagnes et voies d'eau.

www.agglo-porteduhainaut.fr

Responsable de gestion comptable Gestion comptable et budgétaire déconcentré

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/11/2022

DATE PRÉVUE DU RECRUTEMENT : DANS LES MEILLEURS DÉLAIS

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel

Salaire indicatif : Selon niveau et/ou expérience

Nombre d'offres : 1

Grades / Cadres d'emploi : Attaché territorial

Niveau du diplôme : Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3/5

Temps de travail : 35h

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



MISSIONS

Organiser, suivre et gérer l'exécution financière des marchés publics complexés des services opérationnels.

Les assister dans les étapes de préparation budgétaire.

Assurer le suivi comptable et budgétaire particulier des conventions relatives au renouvellement urbain en lien avec les services concernés de la direction Attractivité territoriale, résidentielle et touristique.

Optimiser la chaîne de gestion financière des marchés publics en lien avec les directeurs et techniciens des services opérationnels, la direction de la Commande publique et l'équipe de la Gestion comptable et budgétaire centralisée de la direction des Finances.

Piloter et suivre l'activité de l'équipe Appui comptable et budgétaire déconcentré.

Représenter la Direction des Finances au sein des équipes projets pour une interface efficace nécessaire dans le cadre d'une démarche de travail en transversalité

Activités principales :

- Se positionner en expertise de 1er niveau des éléments financiers et comptables des marchés publics : conseiller, faire remonter les problématiques complexes à la direction, fournir des tutoriels, sensibiliser aux procédures, ...
- Travailler en mode projet
- Participer à la rédaction des clauses financières des marchés en lien avec le référent marché et le porteur de projet, avant le lancement des procédures de publicité mais aussi lors de la préparation des avenants
- Piloter et exécuter financièrement les marchés d'investissement complexes en lien avec les porteurs d'opérations, les entreprises, les maîtres d'œuvre et les collègues de l'équipe Finances
- Suivre en particulier l'exécution comptable des opérations de renouvellement urbain minier et NPNRU en lien avec les chargés de projet
- Assister les directeurs de pôles en matière de propositions budgétaires argumentées à chaque échéance budgétaire (budget primitif, décisions modificatives) pour les projets d'investissement suivis par l'équipe de Gestion budgétaire comptable et financière
- Participer à la formalisation des procédures de gestion de l'établissement et proposer des pistes d'optimisation comptables et organisationnelles de la chaîne en matière d'exécution financière des marchés publics
- Mettre en place un pilotage de l'activité et l'équipe Appui comptable et budgétaire déconcentré
- Assurer le relais de la directrice et de la directrice adjointe sur les volets préparation et exécution budgétaire de la collectivité.



COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR / SAVOIR FAIRE

- Expertise des règles budgétaires et comptables M57
- Expertise en matière d'exécution financière des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers en tant qu'utilisateur Civil Gestion Financière (outil comptable) et parapheur électronique
- Aisance rédactionnelle et orale

SAVOIR ETRE

- Respect des procédures et rigueur
- Organiser et planifier ses activités à court et moyen terme
- Gérer les priorités et les aléas
- Dynamisme, réactivité et capacité d'adaptation
- Capacité à nouer des relations de travail collaboratif tant en interne du service qu'à l'externe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Travail en bureau au sein d'une équipe de 3 agents au total (deux gestionnaires comptable)
- Nombreux contacts avec des partenaires extérieurs et des agents de la collectivité
- Rythme de travail normal nécessitant une bonne autonomie et de la réactivité

La CAPH propose de nombreux avantages à ses agents :



Télétravail envisageable (jusqu'à 2j/ semaine)



Titres restaurant avec une participation financière de 60% de l'employeur



RIFSEEP : nouveau régime indemnitaire



Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)



Adhésion à l'offre maximale de **Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)



Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**



Flotte de **véhicule de service** à disposition des agents



DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
avant le 13/11/2022

par voie numérique :

recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

ou par voie postale

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut
Site minier de Wallers-Arenberg
Rue Michel-Rondet - BP 59
59135 WALLERS-ARENBERG



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération