



LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

Territoire dynamique, elle comporte trente parcs d'activités économiques et une zone franche urbaine, des entreprises dans des domaines de pointe (aéronautique, ferroviaire, pharmaceutique, automobile, logistique...). Des hôtels d'entreprises sont aussi installés sur son territoire, à Denain, Escaudain, Escautpont et Saint-Amand-les-Eaux.

Le siège de La Porte du Hainaut est implanté sur le Site minier de Wallers-Arenberg / Arenberg Creative Mine, un lieu dédié à l'Image et aux médias numériques. L'Université Polytechnique des Hauts-de-France y a installé son laboratoire de recherche de Design Audiovisuel, DeVisu. Un lieu est aussi proposé aux start-ups travaillant dans ce domaine, afin de créer des synergies entre étudiants, chercheurs et entrepreneurs.

Mais La Porte du Hainaut, c'est aussi un territoire de tourisme, avec l'unique station thermale installée au nord de Paris à Saint-Amand-les-Eaux, et une diversité de paysages, entre forêt, campagnes et voies d'eau.

www.agglo-porteduhainaut.fr

Gestionnaire appui comptable et budgétaire déconcentré

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/11/2022

DATE PRÉVUE DU RECRUTEMENT : DANS LES MEILLEURS DÉLAIS

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel

Salaires indicatifs : Selon niveau et/ou expérience

Nombre d'offres : 1

Grades / Cadres d'emploi : Rédacteur territorial

Niveau du diplôme : Titulaire d'un diplôme de niveau bac à bac + 2

Temps de travail : 35h

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



MISSIONS

- Le référent financier assure la gestion budgétaire et comptable ainsi que l'exécution financière des marchés publics de services opérationnels, en lien avec un coordinateur budgétaire et sous l'autorité de la direction des finances.

Domaine 1 : Gérer la partie financière des marchés publics de pôles opérationnels :

- participer à la rédaction des clauses financières des marchés et des avenants,
- contrôler les dossiers administratifs des sous-traitants et gérer l'agrément des sous-traitances,
- vérifier et valider les factures relatives à de marchés spécifiques en lien avec les porteurs de projets,
- accompagner les porteurs de projets à la production des pièces nécessaires à l'exécution des marchés,
- calculer les révisions et établir les DGD,
- assurer la liaison avec les maîtres d'œuvre et les entreprises.
- Veiller à une bonne information des prestataires ou porteurs de projet sur toute question relative au missions.
- Suivre l'exécution des marchés publics.
- Gérer la saisie des bons de commande et veiller à l'engagement financier des dépenses courantes des services opérationnels accompagnés

Domaine 2 : Participer au processus de préparation budgétaire :

- Contribuer à la préparation des différentes étapes budgétaires et à l'actualisation des enveloppes pluriannuelles.
- Participer ponctuellement à des missions d'exécution comptables.
- Créer et alimenter des tableaux de suivi de l'exécution des différents marchés.

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances des aspects financiers des marchés publics

Connaissance du logiciel Ciril

Respect des procédures et rigueur

Savoir travailler en équipe, en polyvalence et en transversalité

Aisance relationnelle, être en capacité d'instaurer un travail collaboratif avec les prestataires et les porteurs de projet

Aisance rédactionnelle








Maîtrise du pack Office



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Travail en bureau au sein d'une unité déconcentrée des finances auprès d'un pôle opérationnel
- Rythme de travail souple nécessitant une bonne autonomie

La CAPH propose de nombreux avantages à ses agents :

-  **Télétravail** envisageable (jusqu'à 2j/ semaine)
-  **Titres restaurant** avec une participation financière de 60% de l'employeur
-  **RIFSEEP** : nouveau régime indemnitaire
-  Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)
-  Adhésion à l'offre maximale de **Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)
-  Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**
-  Flotte de **véhicule de service** à disposition des agents

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
avant le 13/11/2022

par voie numérique :

recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

ou par voie postale

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut
Site minier de Wallers-Arenberg
Rue Michel-Rondet - BP 59
59135 WALLERS-ARENBERG



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération