



LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

Territoire dynamique, elle comporte trente parcs d'activités économiques et une zone franche urbaine, des entreprises dans des domaines de pointe (aéronautique, ferroviaire, pharmaceutique, automobile, logistique...). Des hôtels d'entreprises sont aussi installés sur son territoire, à Denain, Escaudain, Escautpont et Saint-Amand-les-Eaux.

Le siège de La Porte du Hainaut est implanté sur le Site minier de Wallers-Arenberg / Arenberg Creative Mine, un lieu dédié à l'Image et aux médias numériques. L'Université Polytechnique des Hauts-de-France y a installé son laboratoire de recherche de Design Audiovisuel, DeVisu. Un lieu est aussi proposé aux start-ups travaillant dans ce domaine, afin de créer des synergies entre étudiants, chercheurs et entrepreneurs.

Mais La Porte du Hainaut, c'est aussi un territoire de tourisme, avec l'unique station thermale installée au nord de Paris à Saint-Amand-les-Eaux, et une diversité de paysages, entre forêt, campagnes et voies d'eau.

www.agglo-porteduhainaut.fr

GESTIONNAIRE FINANCE ET MARCHES PUBLICS

DATE PREVUE DU RECRUTEMENT : DANS LES MEILLEURS DELAIS

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel¹

Grade : Rédacteur territorial

Catégorie du poste : B

MISSIONS

Gestion budgétaire, comptable et administrative :

- Préparation et suivi budgétaire (en lien avec la direction),
- Etablissement et suivi des opérations comptables (bons de commande, engagements, mandatements...),
- Préparation ou collecte des pièces nécessaires au mandatement (Bons de livraison, BCAR, PV, CA) et certification des services faits,
- Coordination des régies de la direction (médiathèques et Scènes Plurielles),
- Gestion des Coût Unitaires de Fonctionnement (théâtres, salles de spectacle),
- Relations avec les fournisseurs, prestataires, tiers et partenaires,
- En l'absence du gestionnaire administratif : traitement et suivi des actes administratifs courants et/ou urgents, gestion du courrier et des appels.

Gestion des marchés :

- Recensement des procédures et tenue des tableaux de bord de suivi,
- Mise en œuvre les procédures de passation des marchés en lien avec le service COP,
- Suivi administratif et le contrôle de l'exécution des marchés,
- Suivi financier des marchés.

Suivi des co-financements :

- Rédaction des pièces financières nécessaires à l'obtention ou à la justification des subventions sollicitées ou obtenues.

¹ Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



PROFIL

SAVOIR / SAVOIR FAIRE :

- Maîtrise du logiciel CIRIL
- Maîtrise M57
- Maîtrise des procédures et règles comptables et budgétaires,
- Maîtrise du cadre réglementaire lié à la commande publique

SAVOIR ÊTRE :

- Rigueur : organisation et méthode, gestion des priorités,
- Discrétion, polyvalence,
- Capacité d'écoute, d'organisation et d'adaptation,
- Autonomie et travail en équipe,
- Sens du service public,
- Respect des délais et des procédures.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le poste nécessite :

- Relations avec les fournisseurs, prestataires, tiers et partenaires,
- Régisseur suppléant.

Lieu de travail : Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut, Raismes

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :



Télétravail envisageable (jusqu'à 2j/ semaine)



Titres restaurant avec une participation financière de 60% de l'employeur



RIFSEEP : nouveau régime indemnitaire



Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)



Adhésion à l'offre maximale de **Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)



Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**



Flotte de **véhicule de service** à disposition des agents



Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **avant le 2 mars**

par voie numérique :

recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

ou par voie postale :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut

Site minier de Wallers-Arenberg

Rue Michel-Rondet - BP 59

59135 WALLERS-ARENBERG



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération