



# LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

Territoire dynamique, elle comporte trente parcs d'activités économiques et une zone franche urbaine, des entreprises dans des domaines de pointe (aéronautique, ferroviaire, pharmaceutique, automobile, logistique...). Des hôtels d'entreprises sont aussi installés sur son territoire, à Denain, Escaudain, Escautpont et Saint-Amand-les-Eaux.

Le siège de La Porte du Hainaut est implanté sur le Site minier de Wallers-Arenberg / Arenberg Creative Mine, un lieu dédié à l'Image et aux médias numériques. L'Université Polytechnique des Hauts-de-France y a installé son laboratoire de recherche de Design Audiovisuel, DeVisu. Un lieu est aussi proposé aux start-ups travaillant dans ce domaine, afin de créer des synergies entre étudiants, chercheurs et entrepreneurs.

Mais La Porte du Hainaut, c'est aussi un territoire de tourisme, avec l'unique station thermale installée au nord de Paris à Saint-Amand-les-Eaux, et une diversité de paysages, entre forêt, campagnes et voies d'eau.

[www.agglo-porteduhainaut.fr](http://www.agglo-porteduhainaut.fr)

## DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E CULTURE

### DATE PREVUE DU RECRUTEMENT : DANS LES MEILLEURS DELAIS

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel<sup>1</sup>

Grade : Attaché

Catégorie du poste : A

## CONTEXTE

Au sein de la Direction de la Culture, en cohérence avec le projet de territoire et la feuille de route culture, vous secondez la directrice dans l'organisation et le suivi des activités de l'ensemble de la direction et des services culturels qui la constituent.

Vous coordonnez la gestion des ressources internes (personnel, logistique, patrimoine, etc.) et assurez le dialogue de gestion avec les services partenaires et prestataires. Vous êtes référent sur les méthodes, les procédures, la communication interne. Vous assurez une fonction d'expertise et de conseil métier. Vous pilotez des projets et des dispositifs.

Le projet culturel du territoire se développe autour de 5 axes :

- Le spectacle vivant avec la mise en œuvre de la programmation itinérante Scènes plurielles
- La lecture publique avec la gestion de 10 médiathèques communautaires (dont 7 ont fait l'objet d'un transfert au 1er janvier 2023) et l'animation d'un réseau de 27 équipements partenaires
- La gestion des collections des musées de France du territoire
- Une politique d'éducation artistique et culturelle reposant sur la mise en œuvre de résidences-missions
- Un soutien aux manifestations culturelles du territoire et le développement d'un nouvel axe événementiel

En pleine transition, la Direction intègre au 1er janvier 2023 près de 50 agents permanents supplémentaires portant ses effectifs à près de 80 agents permanents et une équipe de 10 à 15 intermittents du spectacle.

<sup>1</sup> Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



## MISSIONS

### **Seconder le Directeur dans le pilotage de l'activité :**

- Être force de proposition et participer au développement des politiques culturelles du territoire portées par la collectivité,
- Contribuer à l'actualisation de la feuille de route de la Direction,
- Elaborer et améliorer les outils de pilotage, de régulation et de suivi de l'activité courante et des projets,
- Optimiser le reporting et coordonner la communication interne,
- Concevoir et piloter les dispositifs d'évaluation de l'activité,
- Être référent.e sur les enjeux de développement durable,
- En l'absence de la directrice, il ou elle assure la continuité de la direction en lien avec les responsables de services.

### **Coordonner la gestion des ressources internes :**

#### Gestion patrimoniale et logistique

- Accompagner les responsables d'équipements dans la gestion du patrimoine immobilier et matériel
- Superviser les programmations de création, aménagement et requalification des équipements gérés par les services
- Superviser l'organisation matérielle et logistique des services

#### Gestion budgétaire

- Préparer le budget et suivre son exécution
- Venir en appui des services dans la recherche de financements extérieurs

#### Gestion du personnel

- Contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Conseiller sur le cadre réglementaire spécifique aux métiers de la culture
- Assurer la mise à connaissance et le respect des procédures de l'Administration, ainsi que les procédures spécifiques à la Direction

### **Piloter l'axe soutien aux manifestations culturelles et développement de l'événementiel :**

- Accompagner les porteurs de projets dans la réalisation et la qualification de leurs projets,
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer un volet événementiel sur le territoire en général et en particulier sur le site minier en lien avec la direction du site minier.

Pour la bonne réalisation de ses missions le/ la Directeur.ice adjointe sera en lien direct avec une pluralité d'acteurs :

- internes : Les services du pôle Développement territorial et durable et notamment de la direction du site minier, de la maintenance bâtementaire, du parc matériel et services généraux
- externes : institutions, prestataires, associations culturelles



## PROFIL

De formation supérieure, ayant une bonne connaissance des enjeux des politiques culturelles territoriales, le candidat/la candidate doit posséder une expérience confirmée de la conduite d'un service administratif et/ou d'un service de production et/ou de la gestion d'un établissement public relevant d'un secteur de la vie artistique.

Possédant un sens du contact développé, de la rigueur ainsi qu'une réelle capacité d'adaptation et d'organisation, le/la titulaire du poste doit maîtriser les questions juridiques (conventionnement, marchés publics, droits d'auteur), budgétaires, celles relevant de la gestion des ressources humaines ainsi que celles relatives à l'organisation événementielle et à la sécurité des spectacles.

### QUALITES – APTITUDES

- Rigueur et organisation
- Sens de la négociation, de l'écoute et du dialogue.
- Esprit d'initiative

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le poste nécessite :

- Permis B et véhicule indispensable
- Une grande disponibilité (réunions et manifestations soirs et week-ends)

Lieu de travail : Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut - Raismes

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :



**Télétravail envisageable** (jusqu'à 2j/ semaine)



**Titres restaurant** avec une participation financière de 60% de l'employeur



**RIFSEEP** : nouveau régime indemnitaire



Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)



Adhésion à l'offre maximale de **Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)



Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**



Flotte de **véhicule de service** à disposition des agents



Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **avant le 02 mars**

par voie numérique :

[recrutement@agglo-porteduhainaut.fr](mailto:recrutement@agglo-porteduhainaut.fr)

ou par voie postale :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut**

Site minier de Wallers-Arenberg

Rue Michel-Rondet - BP 59

59135 WALLERS-ARENBERG



**La Porte du Hainaut**  
Communauté d'Agglomération